

學員

#### 中小學老師和學生,只要用**教育雲帳號 OpenID**,就可連結 微軟 Office 365 教育版雲端平台,使用超過20項雲端應用程式, 還有50GB的電子信箱空間,無限的個人雲端儲存空間。 「首次登入後只要等2小時就可使用,無須等待之前至少1個 月微軟總部的審核,而且**疫情過後依然適用**」

\* 若無教育雲帳號, 也可使用個人 email 帳號註冊



#### 2. 完成線上報名

3. 輸入「貴校MS Office365之老師個人 帳號(Email)」

4. 填寫範例如下:

B1233@o365.nknu.edu.tw

3

衛星基地 課程資源網▼ 	雲端教室→ Q&A
開課基地	高師大光通糸總恆星墓地
技術類別/等級	程式設計技術類 [1]
課程編碼	
教師進修網代碼	
報名限制	需修過「課程編碼」方可報名: <mark>無</mark>
縣市教師限制	<b>無</b>
課程名稱	
講師	呂奎漢老師
研習時數	2
限制人數	30人
	已報名人數:(目前已報名人數:0)
已報名人數及名單	已報名名單:
	日本席名単:
需要請假公文名單 ————————————————————————————————————	
開課基地聯絡人	王佳柔 -(07-7172930-7512)
中心基地承辦人	王佳柔 - ( 07-7172930-7512 )

線上報名			
	您尚未參加此場次課程。		
	是否需要請假 公文:	<ul><li>○需要</li><li>○不需要</li></ul>	
	首次使用線上研習學員請先填寫 貴校MS Office365之老師個人帳號(Email):		
	確定報名 註:請於課程完畢	後,請至網站平台「填寫課程滿意度」	



\*請務必將名稱改為真實姓名,以免影響老師匯報研習時數的權益,謝謝

#### 6. 開啟 teams 並登入





#### 7. 點選左手邊的【團隊】, 選擇【FabLab-NKNU 線上遠距研習】





#### \* 如果沒有成功加入團隊:

### 請先到 https://www.office.com 登入後, 點選 Microsoft outlook 信 箱檢查有沒有收到信件 (如下圖)



#### 8. 點選 接受



#### 9. 切換帳戶至 高雄師範大學(來賓)



## 測試會議



#### 10. 進到【一般】頻道, 點選【加入會議】



 11. 確認音訊裝置和 攝影機都能正常 使用 (設定/裝置)



#### 測試會議將測試

#### 1.學員的視訊鏡頭及麥克風是否正常

#### 2.學員能否聽到主講者的聲音

#### 3.學員能否看到主講者的視訊畫面

學員

13. 點選左手邊的【團
隊】/【檔案】/【測
試會議】資料夾,
將任一圖片上傳
至【測試】請上傳
到此資料夾中,更
改檔案名稱為【學
校名稱-教師姓名】

**↓** 活動

三聊天

**い** 画隊

Ê 作業

□□ 行事層

し通話

**1** 檔案 

Ľ	搜尋或輸入命令		
く 所有團隊	一般 貼文 檔案 + 13-2		
Tablas	+ 新增 ∨ ↑ 上傳 © 複製連結 业 下載	♪ 在 SharePoint 中開啟	
Profession T	General 〉 測試會議 〉 【測試】請上傳到此資料夾		
FabLab-NKNU 線上遠距	○ <b>13-3</b> 13-4	修改時間 ↓ >	修改者 ~
<sub>一般</sub> <b>ユス-ユ</b>	<sup>3</sup> <sup>3</sup> 52601823_10156983724392731_285810113	幾秒鐘前	洪麗玉
	└────────────────────────────────────	幾秒鐘前	chiehlee
	□ <sup>1</sup> 淵明國中-陳尚琳.txt	幾秒鐘前	陳尚琳
	☑ ┘⊥庫國小-簡名釧.jpg	幾秒鐘前	簡名釧
	P_20200412_085310.jpg	幾秒鐘前	謝俊慶
	✓ → 大村國小施皇旭.jpg	幾秒鐘前	施皇旭
	☑ ┘雲林縣龍巖國小陳建男」fif	幾秒鐘前	陳建男
	☑ ┘ 金鼎國小_吳芊慧.jpg	幾秒鐘前	吳芊慧
	☑ → 關廟國中 -林志憲 測試.jpg	幾秒鐘前	shian
	☑ ┘ 立人高中_黃月君.jpg	幾秒鐘前	黃月君

14.與助理確認測試
完成後,請至【管
理團隊】頁面確認
是否有【已測試】
標籤即可自行離
開測試會議



## 課程開始





# 16. 加入會議並開啟視訊 (為不影響上課進度,請 報名研習學員於上課前 15分鐘進入會議)



\*請務必開啟視訊,以免影響老師匯報研習時數的權益,謝謝



17. 簽到:

#### 到信箱找到「FabLab 自造者基地」寄的線上報名信件



4.「若已報名之課程臨時欲請假,請至線上報名系統登入後至該課程點選取消報名,釋出名額以免影響他人報名課程權益。 線上報名資格,欲恢復資格請洽恆星基地承辦人。



	19
19. 簽到:	
<b>将條</b> 碼 截 圖	姓名 學校 高雄市 國立高雄師範大學
(如右圖)	開課基地 <b>星基地</b> 技術類別[等: 課程編碼
	秋町垣診納17 課程名稱 <b>F4月)</b>
* 請將檔案命名如下:	appu 研習時数 承辦人
學校名稱 - 姓名	上課地點 上課日期 ※註:「若已報名之課程臨時欲請假,請至線上報名系統登人後至該課程點選取消報名,釋出名額以免影響他人報名課程權益。」:未請假完成取消報名3次,即取消會員線上報名資格,欲恢復資格請洽恆星基地承辦人。
(國立高雄師範大學 - 林鴻銘)	



#### 20. 簽到:

點選檔案>【簽到】資料 夾>將條碼截圖上傳至 該資料夾

- \*【簽到】資料夾在該堂上課頻 道的檔案中
- \*助理會在課程開始前5分鐘 上傳學員簽到的截圖,請學員 務必確認有沒有簽到成功

	20-2
〈 所有團隊	<b>0416(四)課程</b> 貼文 檔案 +
<\>	十 新増 ~   ↑ 上傳   ◎ 複製連結   业 下載
	0416(四)課程
今晚誰來 <b>Code</b> ····	<b>20-3</b> <sub>名稱 ~</sub>
	<b>2</b> う 簽到
0416(四)課程 👌	
0423(四)課程 🛆	



#### 21. 課程結束後, 直接 點選「右圖黃色 框」就可退出會議





#### 22. 簽退:

#### 點選檔案>【簽退】資料 夾>將條碼截圖上傳至 該資料夾

- \* 將報名條碼截圖至簽退資料夾 (步驟同簽到)
- \*助理會在課程結束後15分鐘 上傳學員簽退的截圖,請學員 務必確認有沒有簽退成功

	<u>22-2</u>
く 所有團隊	<b>0416(四)課程</b> 貼文 檔案 +
<\>	十 新增 ~  ↑ 上傳  ◎ 複製連結  业 下載
	0416(四)課程
今晚誰來 <b>Code</b> ···	<mark>22-3</mark> ] <sub>名稱 ~</sub>
	<b>▲ <sup>&gt;</sup></b> 簽退
0423(四)課程 白	▶ <sup>▶</sup> ∰到
1	

## Thank you